



**T.C.  
AYDIN VALİLİĞİ  
Acarlar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi**



**STRATEJİK PLAN  
2019- 2023**



**T.C.  
AYDIN VALİLİĞİ  
Acarlar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi**



**STRATEJİK PLAN  
2019 - 2023**

**İNCİRLİOVA 2019**



*Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir. Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır.*

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

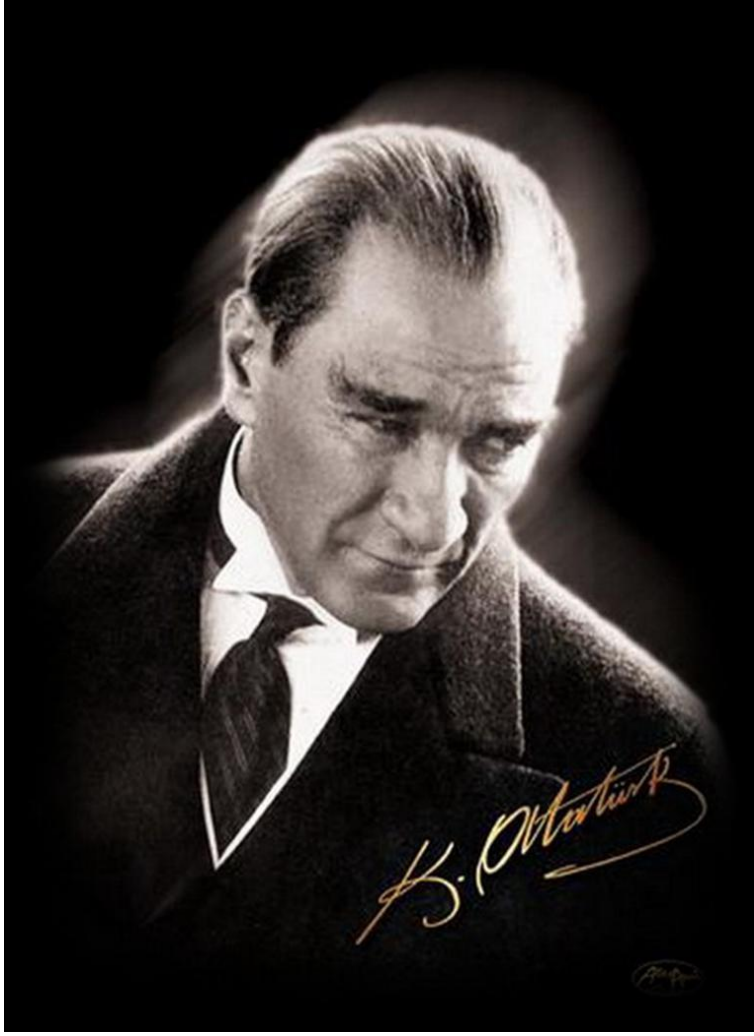
Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**





*Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklâlini Türk cumhuriyetini ilelebet, Muhafaza ve müdafaa etmektir.*

*Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaîf bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetin kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir*

*galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her kölesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr -u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.*

*Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!*



Mustafa Kemal ATATÜRK



Ülkemizin hayallerini hedeflere, hedeflerini gerçeğe dönüştürme mücadelemizde en büyük güç kaynağımız, nitelikli, özgüveni yüksek, millî ve manevi değerlerimizle donatılmış nesillerimizdir. Her biri ciğerparemiz olan evlatlarımızın eğitim-öğretimini emanet ettiğimiz öğretmenlerimize, okul idarecilerimize ve eğitim camiamızın tüm mensuplarına çok önemli sorumluluklar düşmektedir. Çocuklarımızın neşesi ve mutluluğu, ailenin sıhhati, toplumun huzuru, ülkemizin refahı ve evrensel anlamda insan onuru ortak paydasında buluşabilmemiz için hedeflediğimiz ve arzu ettiğimiz 2023 Eğitim Vizyonu çok büyük önem taşımaktadır.

Bakanlığımızın 2023 Vizyonu doğrultusunda Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Stratejik planımızda öngördüğümüz hedeflerimize ulaşmamızda tüm okul ve kurumların uyumlu ve koordine şekilde çalışması önemlidir. İlçe ve okul/kurum planlarındaki bazı göstergelerimiz birbirinden farklı olması doğaldır. Stratejik planlar her kuruma özgü şartlara uygun olarak hazırlanmıştır. Ancak, ilçemizde eğitim hizmeti veren tüm kurumların vizyonunu bir bütün olarak ele almakta ve çalışmalarımızı bu anlayışla yürütmekteyiz. Bu anlamda tüm kurumlarımızın öncelikli hedefi; paydaşlarımıza en kaliteli eğitim hizmetini sunmak, paydaş memnuniyetini üst düzeye çıkarmaktır. Bizler için eğitim kurumlarında çalışan her personelimizin rolü önemlidir ve bütünüün ayrılmaz bir parçasıdır. 2019-2023 Stratejik plan döneminde her paydaşımızın bu bilinçle çalışacağına ve ortak hedef doğrultusunda hareket edeceğine inanıyorum. 2019-2023 stratejik plan döneminde her birini üst düzeyde önemseydiğimiz tüm paydaşlarımıza çalışmalarında azim, gayret ve başarı temenni ederim.

**Mustafa ÇALIŞKAN**  
İncirliova İlçe Millî Eğitim Müdürü



### **OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ**

*Sürekli değişen ve gelişen günümüz dünyasında okullar, bilginin öğrenildiği ve toplumlara yön vermeye çalışılan kurumların başında gelmektedir. Bu bilinçle, Stratejik Plân okula kimlik kazandırır. Her ne kadar okullar aynı sistemin birer parçaları olsalar da, her okul, içinde bulunduğu çevre şartlarındaki farklılıklar ve değişen öğrenci ihtiyaçları nedeniyle diğerinden farklıdır. Bütün bu farklılıklarla gelişim hedefleri ayrı olabilmektedir. Stratejik Plân bu çerçevede okulun yol haritası işlevini görecektir.*

*Bizde bu anlayışla yola çıkarak 2019/2023 yılları arası okulumuzun stratejik planlamasını Bakanlığımızın emirleri ve genelgeleri ve yönetmelikleri çerçevesinde başladık. Göreve atandığım 05/12/2014 tarihinde mevcut durumu analiz ettiğimde Stratejik planlamanın gereksinimi de bizzat müşahade etmiş oldum.*

*Bu tespitler neticesinde hazırlanan stratejik plan kapsamında, dört yıllık bu süreçte Acarlar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi; idari hizmetlerde, kalite düzeyinin iyileştirilmesi ve sistematik bir şekilde devam ettirilmesi için, çağdaş yönetim ilkelerini uygulayarak Atatürk İlke ve İnkılapları rehberliğinde bölgemizde ve ülkemizde eğitim ve öğretim ile sporun kalkınmasında çok önemli bir işlevi üstlenmeyi amaç edineceğimi kurum müdürü olarak belirtmek istiyorum.*

*Okulumuzun, yukarıda ana hatları belirtilen işlevini en yüksek performansla gerçekleştirmesinin yolunun da, hem kendi kurumsal yapısını güçlendirmesinden, hem de üreteceği kaliteli bilgiyle, geleceğe güvenle bakan evrensel değerlerle donatılmış, rekabet edebilen, araştıran, sorgulayan, toplumsal değerlere duyarlı, kültür ve sanat bilinci gelişmiş bireyler yetiştirmesinden geçeceği kaçınılmaz bir gerçektir. Bunun için eğitim-öğretim, araştırma ve kamu hizmeti sorumluluklarını göz önünde bulundurarak evrensel değerlerle buluşacak kaliteyi yakalaması bir zorunluluktur.*

*Stratejik Plan ile; çevre analizini de kapsayacak şekilde, okulumuzun idari anlamda durumu belirlenerek 2019-2023 yıllarına ait misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin ele alındığı bir gelecek projeksiyonu çizilmiştir. Planın hazırlanmasında emeği geçen personelimize ve ilgili birimlerimize, planın uygulama aşamasında kaliteli ve doğru bilginin üretilmesi ve çevresel etkinliğinin sağlanmasında, çağdaş ve evrensel değerler doğrultusunda bütünleşerek çalışacak tüm idari, öğretmen ve diğer personelimize teşekkür ediyor, başarılar diliyorum.*

**Aytekin SEZGİN**  
**Okul Müdürü**



## İÇİNDEKİLER

İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞ	6
OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ	7
İÇİNDEKİLER	8
ŞEKİLLER VE TABLOLAR DİZİN	10
KISALTMALAR DİZİNİ	11
TANIMLAR	12
GİRİŞ	14
BÖLÜM 1: HAZIRLIK SÜRECİ	15
1.1. Planlama Çalışmalarının Sahiplenilmesinin Sağlanması	15
1.2. Organizasyonun Oluşturulması	15
1.2.1. Stratejik Plan Üst Kurulu	16
1.2.1. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	16
1.3. İhtiyaçların Tespit Edilmesi	16
1.4. Hazırlık Programının Yapılması	16
BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ (ÖZET)	18
2.1.Tarihi Gelişim	18
2.2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	19
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	20
2.4. Paydaş Analizi	21
2.4.1. Paydaşların Tespiti	21
2.4.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi	22
2.4.3. Paydaşların Değerlendirilmesi	22
2.4.4. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	22
2.4.4.1. İç Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi	23
2.4.4.2. Dış Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi	23
2.5.Kurum İçi ve Dışı Analiz	24
2.5.1.1. Örgütsel Yapı	24
2.5.1.2. Beşeri Kaynaklar (2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Sonu)	24
2.5.1.2.1. Öğrenci Devamsızlık (2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Sonu)	25
2.5.1.2.2. Öğrenci Başarısı	25
2.5.1.2.2.1. Akademik Başarı (2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Sonu)	25
2.5.1.2.2.2. YGS ve LYS İstatistikleri	25
2.5.1.2.3. Okullaşma Oranları (2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı)	26
2.5.1.2.4. Projeler	26
2.5.1.3. Mali ve Fiziki Yapı (2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Sonu)	26
2.6 GZFT Analizi	27
2.6.1. GZFT İçsel Faktörler Çalışması	27
2.6.1.1. Güçlü Yönler	27
2.6.1.2. Zayıf Yönler	27
2.6.1.3. Fırsatlar	28
2.6.1.4. Tehditler	28
2.7 Üst Politika Belgeleri	29
2.8 Gelişim Alanları	29
2.9 Stratejik Plan Mimarisi	30
BÖLÜM 3: GELECEĞE YÖNELİM	31
3.1. Misyon,Vizyon, Temel Değerler ve İlkelerimiz	31
3.1.1. Misyonumuz	31
3.1.2. Vizyonumuz	31
3.1.3. Temel Değerler ve İlkeler	32
3.2. Amaçlar, Hedefler, Tedbirler	32





<b>3.2.1. Stratejik Amaçlar</b>	<b>32</b>
<b>3.2.2. Amaçlar-Hedefler-Tedbir</b>	<b>33</b>
3.2.2.1.Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması	33
3.2.2.2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması	34
3.2.2.3. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	37
<b>BÖLÜM 4: MALİYETLENDİRME</b>	<b>39</b>
<b>BÖLÜM 5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	<b>41</b>
<b>EKLER</b>	<b>43</b>
<b>EK1</b>	<b>43</b>
<b>EK2</b>	<b>44</b>
<b>EK3</b>	<b>45</b>
<b>EK4</b>	<b>46</b>



<b>ŞEKİLLER ve TABLOLAR DİZİNİ</b>	<b>Sayfa No</b>
<b>Şekil 1: Acarlar MTAL Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Modeli</b>	<b>17</b>
<b>Şekil 2: Acarlar MTAL Müdürlüğü Örgütsel Yapı</b>	<b>24</b>
<b>Şekil 3: Acarlar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli</b>	<b>42</b>
<b>Tablo 1. Okul Müdürlüğümüz Personel ve Öğrenci Durumu</b>	<b>24</b>
<b>Tablo 2: Okulumuz Yüksek Lisans, Doktora Belgesi ve Uzm. Öğretmen İstatistik Bilgileri (2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Sonu)</b>	<b>25</b>
<b>Tablo 3 : Öğrenci Devamsızlık Oranı</b>	<b>25</b>
<b>Tablo 4 : Akademik Başarı Durumu</b>	<b>25</b>
<b>Tablo 5 : YGS ve LYS'ye Ait Bilgiler</b>	<b>25</b>
<b>Tablo 6 : Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde Okullaşma Oranları</b>	<b>26</b>
<b>Tablo 7: Projeler</b>	<b>26</b>
<b>Tablo 8 : Okul/Kurum Kaynak Tablosu</b>	<b>26</b>
<b>Tablo 9 : Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu</b>	<b>26</b>
<b>Tablo 10: Disiplin Durumu</b>	<b>27</b>
<b>Tablo 11: Öğrenci Devamsızlık Oranları</b>	<b>27</b>
<b>Tablo 12: Güçlü Yönler-Zayıf Yönler Temalar ilişkisi</b>	<b>28</b>
<b>Tablo 13: Fırsatlar, Tehditler İlişkisi</b>	<b>29</b>
<b>Tablo 14: Üst Politika Belgeleri</b>	<b>29</b>
<b>Tablo 15: Gelişim Alanları</b>	<b>30</b>
<b>Tablo 16: Performans Hedef Tablosu</b>	<b>33</b>
<b>Tablo 17: Tedbir, Ana Sorumlu Diğer Sorumlu Birimler Tablosu</b>	<b>34</b>
<b>Tablo 18: Performans Hedef Tablosu</b>	<b>35</b>
<b>Tablo 19: Tedbir, Ana Sorumlu Diğer Sorumlu Birimler Tablosu</b>	<b>36</b>
<b>Tablo 20: Performans Hedef Tablosu</b>	<b>36</b>
<b>Tablo 21: Tedbir, Ana Sorumlu Diğer Sorumlu Birimler Tablosu</b>	<b>37</b>
<b>Tablo 22: Performans Hedef Tablosu</b>	<b>38</b>
<b>Tablo 23: Tedbir, Ana Sorumlu Diğer Sorumlu Birimler Tablosu</b>	<b>38</b>
<b>Tablo 24: Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı Tahmini Bütçe Kaynağı Tablosu</b>	<b>39</b>
<b>Tablo 25: Acarlar MTAL Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı Amaç – Hedef Tahmini Maliyet Tablosu</b>	<b>40</b>
<b>Tablo 26: Acarlar MTAL Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı Tahmini Maliyet Tablosu</b>	<b>40</b>
<b>Tablo 27: Acarlar MTAL Stratejik Planı İzleme Değerlendirme Süreci</b>	<b>42</b>



## KISALTMALAR DİZİNİ

<b>AB</b>	Avrupa Birliği
<b>ADÜ</b>	Adnan Menderes Üniversitesi
<b>AFAD</b>	Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı
<b>ARGE</b>	Araştırma Geliştirme
<b>BT</b>	Bilişim Teknolojileri
<b>BTR</b>	Bilişim Teknolojileri Rehber
<b>DYS</b>	Dokuman Yönetim sistemi
<b>DynEd</b>	Dynamic Education – Dinamik eğitim
<b>FATİH</b>	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
<b>GZFT</b>	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
<b>İŞ-KUR</b>	Türkiye İş Kurumu
<b>LYS</b>	Lisans Yerleştirme Sınavı
<b>MEB</b>	Milli Eğitim Bakanlığı
<b>MEBBİS</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
<b>MEM</b>	Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>ÖSYM</b>	Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi
<b>PEST</b>	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik
<b>SMS</b>	Short Message Service-Kısa mesaj
<b>SPKE</b>	Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi
<b>SSK</b>	Sosyal Sigortalar Kurumu
<b>STK</b>	Sivil Toplum Örgütü
<b>T.C</b>	Türkiye Cumhuriyeti
<b>TEFBİS</b>	Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
<b>TEOG</b>	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
<b>TKY</b>	Toplam Kalite Yönetim
<b>TÜBİTAK</b>	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
<b>TÜİK</b>	Türkiye İstatistik Kurumu
<b>UMKE</b>	Ulusal Medikal Kurtarma Ekipleri
<b>YGS</b>	Yükseköğretim Giriş Sınavı



## TANIMLAR

**Amaç:** Stratejik planda yer alan ve kamu idaresinin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

**Dış Paydaş:** Hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlar.

**Donatım:** Donatma. Bir okul veya kurumu etkinlik göstermesi için gerekli araç ve gereçlerle donatma.

**Durum Analizi:** Stratejik planda kurumu örgütsel yapı, tarihi gelişim, mali, beşeri, fiziki vb. yönlerden inceleme.

**Fizibilite:** Yapılabilirlik. Bir fikrin yapılıp yapılmayacağı ile ilgili karar vermek için yapılan analizlerdir.

**Fon:** Kurum ve kuruluşların çeşitli programlarda hibe olarak vermek amacıyla ayırdığı maddi kaynak.

**Hedef:** Stratejik planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır.

**Hibe :** Fon sağlayıcısı bir kurum veya kuruluş tarafından sağlanan maddi kaynak.

**İç Paydaş:** hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlar.

**Kurum Dışı Analiz:** Stratejik planda kurumun var olduğu çevreyi politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik başlıklarda değerlendirme.

**Kurum İçi Analiz:** Stratejik planda kurumu, mali, beşeri, fiziki vb. yönlerden inceleme.

**Maarif Nezareti:** Eğitim bakanlığı.

**Maliyetlendirme:** Ürün ve hizmetlerle ilgili, tahmini, süregelen ve gerçek maliyetlerin ortaya çıkarılması.

**Matris:** Sayıların, değişkenlerin veya parametrelerin oluşturduğu dikdörtgen biçiminde bir tablo.

**Misyon:** Bir kamu idaresinin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden, idarenin varlık sebebini açıklayan temel bir bildirimdir.

**Norm Kadro:** Milli Eğitim Bakanlığına bağlı her türdeki ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bulunması gereken yönetici ve öğretmen sayısı.

**Okullaşma:** Aynı yaş itibari ile okul çağında olan aktif nüfusun okula kayıt olanlara yüzdesel oranıdır.

**Örgün Öğretim:** Örgün eğitim, okul öncesi eğitimi, ilköğretim, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Paydaş:** Kurumun yaptığı işten veya ürettiği hizmetten etkilenen/etkileyen kişi/grup/kurum.

**Performans Göstergesi:** Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır

**Performans Hedefi:** Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

**Performans Programı:** Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.





**Strateji:** Kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. Fırsatları ve tehditleri görebilme, önceden belirlenen bir amaca ulaşmak için tutulan yol.

**Stratejik Ortak:** Vizyona ulaşabilmek adına gönüllülük esasına dayalı işbirliği yaptığımız ortaklarımız.

**Taşra Örgütü:** Merkezi yönetimin, yürütmekle yükümlü olduğu hizmet ve görevleri yerine getirebilmek için "il", "ilçe" ve "bucak" biçiminde oluşturulmuş teşkilat.

**Temel Ortak:** Kanunla bağlı olduğumuz, hiçbir zaman ayrılamayacağımız işbirliği yapmak zorunda olduğumuz ortaklar.

**Üst Yönetici:** Üst düzey kararların verildiği ve izlenecek politikanın saptandığı yerde görev yapan yöneticiler.

**Vizyon:** Bir kamu idaresinin ulaşmayı arzu ettiği geleceğinin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

**Yaygın Eğitim:** Yaygın eğitim, örgün eğitim yanında veya dışında düzenlenen eğitim faaliyetlerinin tümünü kapsar.

**Z-Kütüphane:** Zenginleştirilmiş kütüphane. Okullar hayat olsun projesi kapsamında okullarda oluşturulan, internet hizmeti sunan ve içerisinde temel eserleri barındıran kütüphane.



## GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, kamu kurumlarının stratejik plan hazırlamalarını zorunlu hale getirmiş ve böylelikle kamuda ciddi bir değişim ve gelişimin öncüsü olmuştur.

Kamu mevzuatımız için çok yeni bir kavram olan stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, hesap verebilir hale gelmesi, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturabilmesi için temel bir araç olarak gündeme gelmiştir.

Stratejik planlama; katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımı ile kurumların mevcut durumlarından hareketle misyonlarını ve temel ilkelerini gözden geçirerek geleceğe dair bir vizyon oluşturmaları, bu misyon ve vizyon çerçevesinde hedefler belirlemeleri ve ölçülebilir göstergeler belirleyerek hedeflerinin ne kadarını gerçekleştirebildiklerini izlemeleri ve değerlendirmeleri sürecidir.

Stratejik planlama, geleceğe yönelik yeni ufuklar açmakta, bütçenin doğru hedeflerle değerlendirilmesini öngörmekte ve izleme ile değerlendirmeyi kamuda uygulama mecburiyetini getirmektedir. İzleme ve Değerlendirme, yapılan yatırımların ne ölçüde sağlıklı olduğunu ortaya koyacak ve yeni yatırımlar için temel oluşturacaktır.

Stratejik planlama ile eğitimin geleceğine yön vererek kendi geleceğimizi şekillendirmek durumundayız. Geleceğin başarılı bir şekilde yönetilebilmesi için, geleceği görebilmek kadar gelecek için atılacak adımların doğru olarak planlanıp uygulanması da önemlidir.

Okul gelişim sürecinin başarılı ve amacına uygun olarak yürütülmesindeki en büyük etken; okul yönetiminin inancı, desteği ve okul toplumunun okul gelişim çalışmalarının yararına inanmasıdır. Ülkesine ve çevresine yararlı, yaratıcı ve pozitif düşünen, bilimsel bakış açısıyla geleceğe yön veren, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, bilgili, çalışkan, yeteneklerini tanıyan ve geliştiren, kişisel özellikleriyle günümüz ihtiyaçlarını birleştiren bireyler yetiştirmenin temel şartı, sürekli gelişimin anahtarı olan Stratejik Planlamadır.

**Acarlar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi**  
**Stratejik Planlama Ekibi**

- **Bölüm 1: HAZIRLIK SÜRECİ**



Bireylerin gelişmeleri ve mutlulukları için eğitimi temel unsur olarak algılayan tüm toplumlar, belirledikleri hedeflere ulaşabilmek için eğitim sistemlerini yenileme doğrultusunda planlı çalışmalar yapmaktadırlar. Toplumun şekillenmesinde rol oynayan eğitim kurumlarının bir bütünlük ve beraberlik içinde geleceğe yönelik öğrenci yetiştirebilmeleri, öğrencilerin ve toplumun beklentileri doğrultusunda eğitim vermeleriyle mümkün olacaktır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu gereği tüm kamu kurumlarınca stratejik plan yapma zorunluluğu getirilmiştir. Bu amaçla okulumuz Bakanlığımızın da teşvikiyle paylaşımcı ve işbirliğine dayalı bir çalışma sistemi geliştirerek eğitimde Toplam Kalite anlayışını benimsemiştir.

Öncelikle stratejik planlama ekibi oluşturulan okulumuzda, stratejik planlama için yol haritasını belirlemek üzere toplantılar düzenlenmiştir. Öğrenci ve okul çalışanlarına uygulanan okul memnuniyeti anketi ile mevcut okul performansı ortaya konmuştur. Böylece planlama sürecine kaynaklık etmiştir. Bu çalışmalar doğrultusunda özdeğerlendirmemizi yaparak okulumuzun önceliklerini, zayıf ve güçlü yanlarını çıkardık.

Stratejilerimizi, amaçlarımızı, hedeflerimizi, faaliyetlerimizi okulumuz idareci ve öğretmenleri ile birçok paydaşımızın öngörü ve düşüncelerini alarak oluşturduk.

### **1.1. Planlama Çalışmalarının Sahiplenilmesinin Sağlanması**

Stratejik planlamayı kuruluş içinde belirli bir birimin ya da grubun işi olarak görmek stratejik yönetim anlayışına tamamen aykırı düşüncedir. Stratejik planlamanın başarısı kuruluş içerisinde en üst yöneticiden en alt kademede çalışana kadar tüm çalışanlar tarafından sahiplenilmesi ile mümkündür. Bunu sağlamak için ilk olarak 2013/26 sayılı Genelge ve MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programının yayımlanması ile başlayan stratejik plan hazırlama süreci hakkında yazılan resmi yazılarla, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve ARGE web sitesinde yer alan haber ve duyurularla, yöneticilerle yapılan çeşitli toplantılarla stratejik plan yapma zorunluluğu olan okulumuz bu konuda bilgilendirilmiştir.

Plan yapmak ve kuruluşu bu plan doğrultusunda yönetmek kuruluş yönetiminin ana işlevlerindendir. Bu nedenle, üst yönetimin desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur. Üst yönetim, stratejik plan yaklaşımını benimsediğini kuruluş çalışanları ile paylaşmalı ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamalıdır. Bu düşünceyle müdürlüğümüz çalışan ve yöneticilerine yapılan çeşitli toplantılar aracılığıyla ulaşılarak süreç hakkında bilgi verildi. Süreç içerisinde izlenecek yol haritaları belirlendi.

### **1.2. Organizasyonun Oluşturulması**

Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Kuruluş içinde en üst yöneticiden başlayarak her kademede çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecinde temel aktörlerin ve üstlenecekleri işlevlerin belirlenmesi gereklidir. Stratejik planlama sürecinde stratejik plan üst kurulu, stratejik plan koordinasyon ekibi ve stratejik plan hazırlama ekibi yer alır. Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan stratejik plan ekipleri :

#### **Okul strateji geliştirme kurulu;**

Başkan Aytekin SEZGİN

Başkan yardımcısı Bülent TAYHAN

Üyeler Özlem AKKUŞ AYDOS, Öznur SALKIM

#### **Stratejik plan hazırlama ekibi;**

Bülent TAYHAN, Özlem AKKUŞ AYDOS, Öznur KOÇ, Öznur SALKIM, Selçuk ÇINAR, Metin KARABULUT, Ali ORCAN, Turgay TÜRKOĞLU

#### **1.2.1. Stratejik Plan Üst Kurulu**

Stratejik planlama üst kurulları stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere kurulurlar. Üst kurulların çalışmaları yönlendirebilecek



şekilde belirli aralıklarla toplanması zorunludur. Okulumuz SP Üst Kurulu okul müdürü, bir müdür yardımcısı, iki öğretmen, okul aile birliği başkanı ve bir okul aile birliği temsilcisinden oluşturulmuştur.

#### **1.2.1. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

Stratejik planlama ekibinin başkanı üst yönetici tarafından üst düzey yöneticiler arasından seçilir. Ekip başkanı, ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve yönetim arasında eşgüdümün sağlanması görevlerini yerine getirir. Stratejik planlamanın bütün aşamalarında önemli rol üstlenecek olan planlama ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir. Okulumuz SP Hazırlama Ekibi bir müdür yardımcısı, dört öğretmen ve üç gönüllü veli tarafından oluşturulmuştur.

#### **1.3. İhtiyaçların Tespit Edilmesi**

Acarlar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi stratejik plan hazırlama sürecinde gerek stratejik planlama ekibinin gerekse bu çalışmalara katkı sağlayacak diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilmiş ve eğitimler verilerek eksiklikler giderilmiştir. Mevcut durum analizinin oluşturulması aşamasında ihtiyaç duyulacak istatistikî bilgilere nasıl ulaşılacağı ve bilgi akışının nasıl sağlanacağı belirlenmiştir. MEB hizmet içi eğitim faaliyetleri incelenerek stratejik planla ilgili eğitimler ve bu eğitime katılacak kişiler tespit edilmiştir.

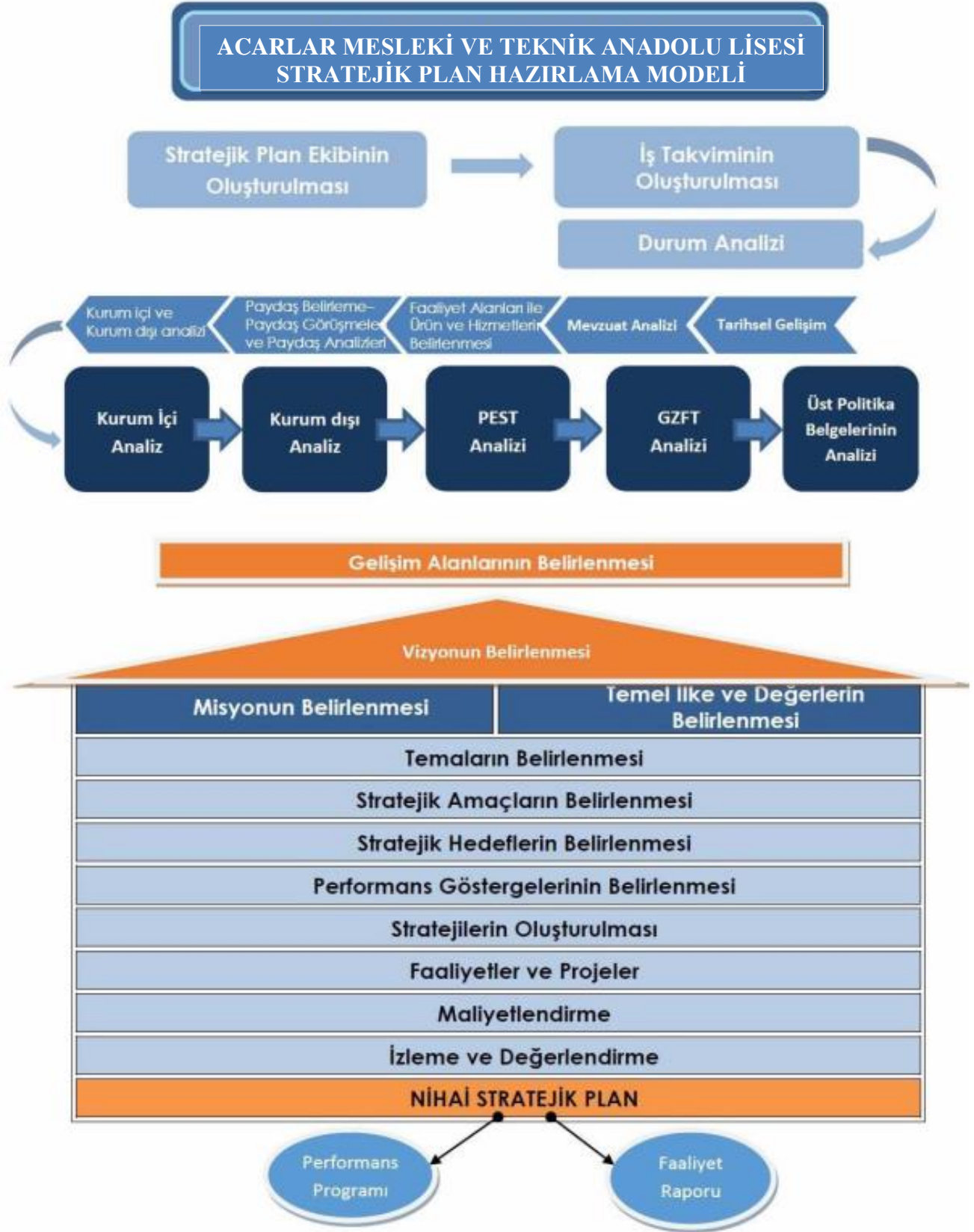
#### **1.4. Hazırlık Programının Yapılması**

Acarlar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi hazırlık programı MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak tamamlanmış olup stratejik plan modeli aşağıda gösterilmiştir.





Şekil 1: Acarlar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Modeli





## • BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ (ÖZET)

Durum Analizi bölümünde tarihsel gelişim, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler, kurum içi ve dışı analiz, üst politika belgeleri ve gelişim alanları başlıklarına yer verilmiştir. Tarihi gelişimde kurumumuzun geçirmiş olduğu önemli değişim ve gelişimlere yer verilmiştir. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler başlığında T.C. Anayasası çerçevesinde yürüttüğünüz faaliyetlere ve sunduğunuz hizmetlere dayanak teşkil eden Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler, Genelgeler ve Bakanlar Kurulu Kararları ele alınmıştır. Kurum içi ve dışı analiz başlığında paydaş analizine, örgütsel yapıya, beşeri kaynaklara, teknolojik düzeye, mali kaynaklar analizine, istatistiki bilgilere, GZFT analizine ve PEST analizine yer verilerek kurumun çeşitli yönlerden fotoğrafı çekilmiş, mevcut durum analizi ortaya çıkarılmıştır. Mevcut durum analizi daha önce ayrıntılı olarak yayımlandığı için aşağıda durum analizi özetine yer verilmiştir.

### 2.1. Tarihi Gelişim

Acarlar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Acarlar Çok Programlı Anadolu lisesi ismi ile 2002-2003 Eğitim öğretim yılında 60. Yıl İlköğretim okulunun binasında Genel Lise, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Muhasebe Finansman Programlarında Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğüne bağlı olarak 03/09/2002 tarih ve 2786 sayılı Bakanlık Onayı ile açılmış aynı yıl Valilik Makamının 10/03/2003 tarih ve 9341 sayılı olurları ile 10 derslikli prefabrik binasına taşınarak eğitim öğretime devam etmiştir. 30/09/2016 Tarihinde Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi statüsüne dönüştürülmüştür. Muhasebe Finansman ve Pazarlama perakende alanları ile eğitim-öğretime devam edilmektedir.

Acarlar Mahallesi adı hakkında birçok söylenti vardır. Bunlardan en yaygın olanı şudur: Cumhuriyetin ilanından kısa bir süre sonra valilik emriyle köyde okul yapımı işine girilmiştir. Köy ileri gelenlerince okul yapılacak alan belirlenir ve gerekli taş, kum çekilir. Bir gün yapılan hazırlığı kontrol için Vali köye gelir. Çevreyi inceler ve başka bir alanı göstererek “Okul şu alana yapılsaydı daha güzel olurdu” der ve başka köye gider. Dönüşte bakar ki köylü; kadın, erkek arı gibi çalışarak inşaat malzemelerini gösterdiği yere çekmektedirler. Bu durumdan etkilenen Vali: “Sizler çok acar çalışıyorsunuz; bundan sonra sizin ve köyünüzün adı ACARLAR olsun” der ve köyün adı Acarlar olarak kalır.

Acarlar, Aydın - İzmir asfaltının Kazakkahve ile İkizdere köprüsü arasında kalan parçanın tam güneyine düşen bir ova kasabasıdır. Acarlar Osmanbükü ile Yazıdere köylerine 2-3 km, İncirliova'ya 5 km, Aydın'a 11 km uzaklıktadır. Yolları genellikle asfaltdır. Beldemizin hangi tarihlerde kurulduğuna dair bir belge yoktur. Yaşlılardan edinilen bilgilere göre XVI. yüzyılın sonlarında göçer şekilde KAFKAS sarkması olarak 25 - 30 nüfuslu Küçük Kürtler köyüne bağlı bir mezra olarak kurulmuştur. Bilahare beş çadırlı bir ailenin Horasandan gelerek bu nüfusa ilhak ettiği tespit edilmiştir.

1922 tarihinde başlayan Büyük Taarruzda dört yıl düşman işgali altında kalmış olup can ve mal kaybı olarak çok büyük zayıat vermiş ve köy ile ilgili bütün kayıtlar bu savaşta imha edilmiş ve bu nedenle sağlıklı bilgi edinilememiştir

Mahallenin nüfusu yaklaşık 13.000'dir. 1500 hane bulunmaktadır. 04.06.1972 tarihinde belediye teşkilatına kavuşmuştur. Belediyemizde belediye teşkilatı kurulduğunda belde nüfusu 3131 olarak tespit edilmiştir.

Mahallede kadın nüfusu erkeklerden fazladır. Tarımla ve pazarcılıkla uğraşan halk, insan gücüne olan ihtiyaç yüzünden okumaya gerekli önemi vermemektedir. Okuma yazma oranı oldukça



düşüktür. Büyük şehirlerle sıkı ilişkileri vardır. Bunda en büyük etken halkın kadınlı erkekli pazarcılıkla uğraşmasıdır. Daha önceleri kasabanın tarımsal faaliyetleri tamamen pamuğa dayanmasına rağmen, sebzeciliğe ve seracılığa da yer verilmektedir. Bostan, hububat, ayçiçeği ziraatına da başlanmıştır. Kasaba 300 hektar alan üzerinde olup bunun 100 hektarı yerleşim alanı 200 hektarı da tarım alanıdır.

## 2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

### .Atama

- MEB Norm Kadro Yönetmeliği
- MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama
- MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği

### Ödül, Sicil ve Disiplin

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
- Milli Eğitim Temel Kanunu ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanun

### .Okul Yönetimi

- 1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği
- Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
- MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
- Taşınır Mal Yönetmeliği

### Eğitim ve Öğretim

- Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği
- MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
- MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
- Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği



## 2.3 . Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

### A-FAALİYET ALANI: EĞİTİM HİZMETLERİ

#### Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri

- Veli
- Öğrenci
- Öğretmen

#### Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler

- Geziler
- Piknik
- Aşure günü
- Döner günü
- Öğrencilerin doğum günü kutlamaları

#### Hizmet–3 Spor Etkinlikleri

- Futbol Turnuvası
- Voleybol T.
- Masa tenisi T.

### B-FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM

#### Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi

- Öğretmenler kurul ve toplantıları
- Zümre Toplantıları
- Zümre ve yıllık planların hazırlanması
- Öğretim programlarının işlenmesi

#### Hizmet- 2 Proje çalışmaları

- AB Projeleri
- Sosyal Projeler

#### Hizmet- 3 Rehberlik

### C-FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ

#### Hizmet–1 Öğretmen işleri hizmeti

- Derece terfi
- Hizmet içi eğitim
- Özlük hakları

### D-FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME

#### Hizmet–1 Staj çalışmaları



## 2.4 . Paydaş Analizi

Paydaş yani ilgili taraflar bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığı sağlamak ve katılımcılık ile hesap verme sorumluluğunu tesis etmektir.

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Acarlar MTAL Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesini hedeflemiştir. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilimizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara GZFT analizi uygulanmış, paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkanların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Son olarak Acarlar MTAL Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar/dış paydaşlar temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaşların temel ortak, stratejik ortak, çalışan, kuruma girdi sağlayan konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre sınıflandırılmıştır.

Paydaş analizinde şu aşamalar izlenmiştir:

- Paydaşların tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerin alınması

### 2.4.1 Paydaşların Tespiti

Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? sorularına cevap aranarak paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğu tespit edilmiştir.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş/dış paydaş/ yararlanıcı/temel ortak/stratejik ortak/çalışan/kuruma girdi sağlayan olarak sınıflandırılması yapılmıştır. Bu aşamada stratejik planlama ekibi kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtmiş ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturulmuştur.



#### 2.4.2 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılarak paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaşların önceliklendirilmesi yapılmıştır.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI	TEMEK ORTAK	STRATEJİK ORTAK	KURUMA GİRDİ SAĞLAYAN		Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine verilen Önem	Sonuç
							NEDEN PAYDAŞ	“Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1”		
								1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	

#### 2.4.3 Paydaşların Değerlendirilmesi

Kuruluşun paydaşlarının birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren etki/önem matrisi hazırlanmıştır. Öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmalar ve izlenecek politikalarının niteliği bu matriste belirlenmiştir.

Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar "İzle", "Bilgilendir", "İşbirliği yap" ve "Birlikte çalış" olarak belirlenmiştir.

Etki \ Önem	Önem	
	Zayıf	Güçlü
Önemsiz	İzle	Bilgilendir
Önemli	Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dahil et	Birlikte çalış

#### 2.4.4 Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınacağına karar verilmiş ve bu konuda aşağıdaki tablo oluşturularak izlenecek yol haritası belirlenmiştir. Uygulanan tablo sonrası paydaş görüşü alma yönteminde GZFT analizi, mülakat ve gözlem yöntemleri belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Ekte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin, nasıl ve hangi sıklıkta görüş alma zamanı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır.

Hem iç hem de dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlardan, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde yararlanılmıştır.



Paydaş Adı	Etki-Önem Derecesi	Paydaş Görüşü Alma Yöntemi	Görüş Alacak Birim-Kişi	Görüş Alınma Süresi
Okulumuz Personeli	5,5	Mülakat-Toplantı	SPKE	2 ay
Öğrencilerimiz	5,5	GZFT	SPKE	2 ay
Velilerimiz	5,5	GZFT	SPKE	2 ay

#### 2.4.4.1 İç Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2019-2023 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Acarlar MTAL Müdürlüğümüzün faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren GZFT analizi çalışmasına kurum içi çalışanlarından, okulumuz öğrencileri, velileri, okul yönetici ve öğretmenlerinden olmak üzere toplam 90 kişi katılmıştır.

#### 2.4.4.2. Dış Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi

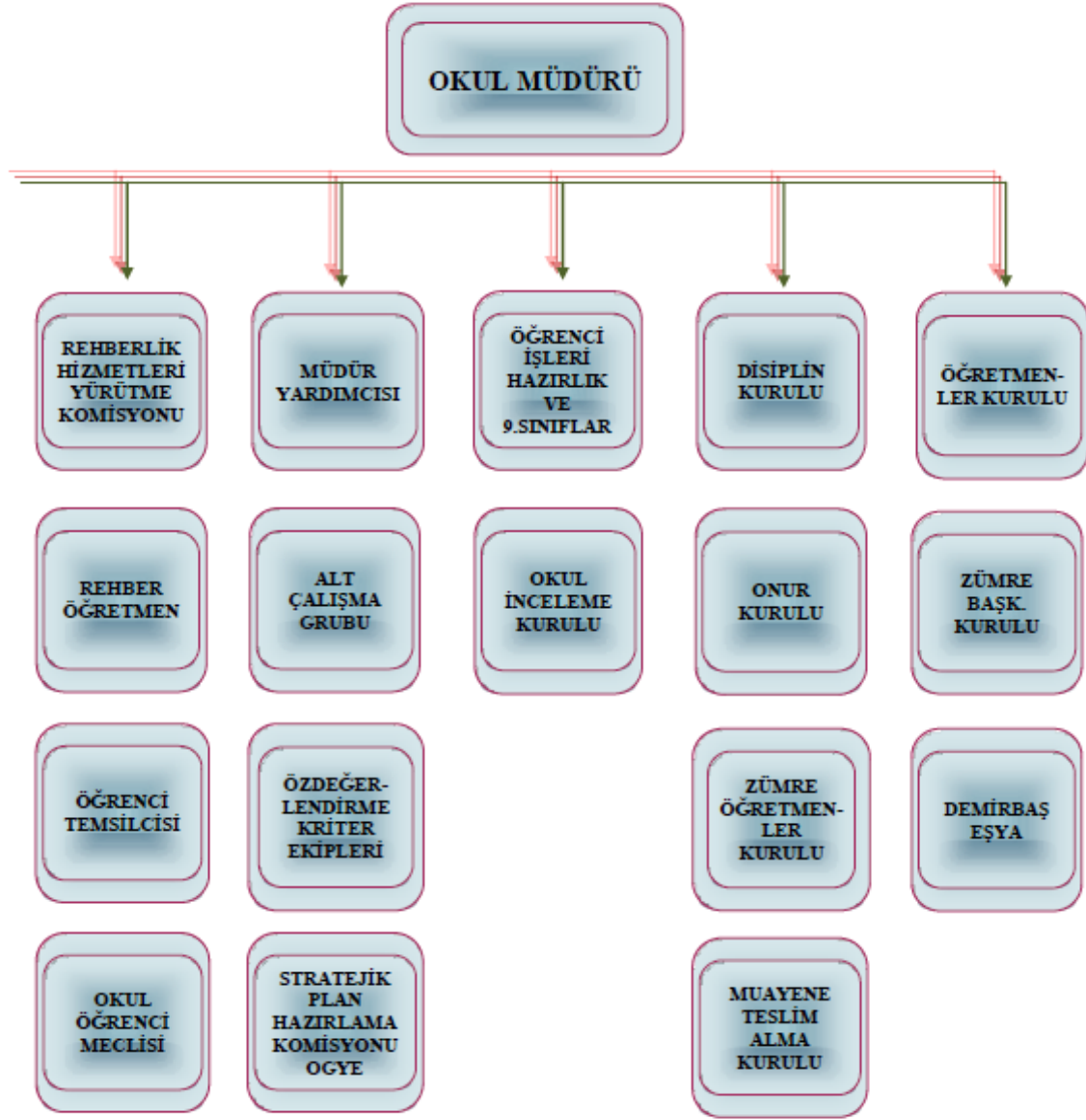
Acarlar MTAL Müdürlüğünün görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu 8 dış paydaşını belirlemiştir. Dış paydaşların oluşturduğu sivil toplum kuruluşlarındaki ve çeşitli kurumlardaki 22 dış paydaşa ulaşılarak paylaşımlarının önemli olduğu, 2019-2023 Stratejik Planımızda önemli rol üstleneceği bildirilmiştir. Önceden belirlenmiş yol haritası doğrultusunda yapılan GZFT analizi ile dış paydaşların görüşleri alınmıştır.

İç paydaş ve dış paydaşlardan alınan veriler bilgisayar ortamına aktarıldıktan sonra analiz edilmiştir. En fazla puanı alan yönler ile öneriler güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur.

## 2.5 Kurum İçi Ve Dışı Analiz

### 2.5.1. Kurum İçi Analiz

#### 2.5.1.1. Örgütsel Yapı



Şekil 2: Acarlar MTAL Müdürlüğü Örgütsel Yapı

- 2.5.1.2. Beşeri Kaynaklar (2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Sonu)

Tablo 1: Okul Müdürlüğümüz Personel ve Öğrenci Durumu

GÖREV ÜNVANI	TOPLAM
OKUL MÜDÜRÜ	1
OKUL MÜDÜR YARDIMCISI	2
ÖĞRETMEN	12
ÖĞRENCİ	85
HİZMETLİ	1

**Tablo 2: Okulumuz Yüksek Lisans, Doktora Belgesi ve Uzm. Öğretmen İstatistik Bilgileri (2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Sonu)**

	YÜKSEK LİSANS TEZLİ	YÜKSEK LİSANS TEZSİZ	DOKTORA	UZMAN ÖĞRETMEN
ACARLAR MTAL	1	2	1	3

**2.5.1.2.1. Öğrenci Devamsızlık (2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Sonu)**

**Tablo 3: Öğrenci Devamsızlık Oranı**

	0-5 Gün Özürsüz	6-9 Gün Özürsüz	11-30 Gün Özürlü+Özürsüz	30 Gün ve Üzeri Özürlü+Özürsüz	Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı
9.SINIF					
10.SINIF					
11.SINIF					
12.SINIF					
TOPLAM	% 7	%50	%46	%-	%35

**2.5.1.2.2. Öğrenci Başarısı**

**2.5.1.2.2.1. Akademik Başarı (2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Sonu)**

**Tablo 4: Akademik Başarı Durumu**

Akademik Başarı Oranları				
	Takdir Alan Öğrenci	Teşekkür alan öğrenci	Zayıfı olmayan öğrenci	En az 1 zayıfı olan
Toplam	%7	%22	%4	%9

**2.5.1.2.2.2. YGS ve LYS İstatistikleri**

**Tablo 5: YGS ve LYS'ye Ait Bilgiler**

YILLAR	YGS/ GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	LYS/ AYT GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	YÜKSEKÖĞRETİM OKUMAYA HAK KAZANAN ÖĞRENCİ SAYISI	YGS İL SIRALAMASI
2015-2016	5	3	5	-
2016-2017	11	2	3	-
2017-2018	6	6	2	-



### 2.5.1.2.3. Okullaşma Oranları (2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı)

**Tablo 6: Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde Okullaşma Oranları**

Acarlar (%)	Aydın (%)	Türkiye (%)
%20	-	

### 2.5.1.2.4. Projeler

**Tablo 7: Projeler**

Yıl	Proje Türü	Proje Sayısı	Yurt Dışına Çıkan Personel	Hibe
2016	Erasmus+	2	7 Öğretmen 9 öğrenci	13.692 Avro
2017		0		
2018	Erasmus+	2	4 öğretmen 10 öğrenci	32.444 Avro

### 2.5.1.3 Mali ve Fiziki Yapı (2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Sonu)

**Tablo 8: Okul/Kurum Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe						
Okul Aile Birliği	5000	5250TL	5600TL	5800TL	6000TL	6200TL
Diğer						
<b>TOPLAM</b>						

**Tablo 9: Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2016		2017		2018	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		158,90		3635,70		412
Küçük onarım		450		368		2075,04
Bilgisayar harcamaları						
Büro makineleri harcamaları						
Telefon						
Yemek						
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye		100,30				470
Vergi harç vs		36,66				47,25
GENEL	750,00	745,86	4004,14	4003,7	4955,94	3004,29



## 2.6 GZFT ANALİZİ

İlimizin mevcut durumuna yönelik algısal sonuçları belirlemek üzere 2018 Ocak ayı içerisinde çeşitli kurum ve sivil toplum kuruluşlarının oluşturduğu 16 dış paydaş; idarecilerimizin, öğretmenlerimizin, hizmetlilerimizin öğrencilerimizin ve velilerimizin oluşturduğu 80 iç paydaşa GZFT analizi uygulanmıştır. Toplanan formlardaki güçlü, zayıf yönler, fırsatlar, tehditler, öneriler ilimiz stratejik plan koordinasyon ekibi tarafından puanlanmış ve en fazla puan alanlar GZFT analizine alınmıştır.

### 2.6.1. GZFT İçsel Faktörler Çalışması

#### 2.6.1.1. Güçlü Yönler

1-Öğrenci disiplin durumu (İlgili Birim Verileri /2017-2018 Eğitim-Öğretim yılı sonu),

**Tablo 10: Disiplin Durumu**

Ortaöğretim Disiplin Durumu	
Okulumuz	%0

2-İl içi ve il dışı yer değiştiren öğretmen oranının %18 olması (e-istatistik, 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılı sonu),

3-Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının ilçemiz ve ilimiz ortalamasının çok altında olması.

4-Müstakil bir okul binamızın olması,

5-Erasmus+ Yurtdışı projelerimizin hibe alması, Aydın ilinde 2 Erasmus+ projesi de kabul edilen tek okul olması (2015-2016 2 proje, 2017-2018 2 proje)

6-TKY ödül süreci il ve Türkiye başarıları,(Ekip kategorisi Türkiye ikinciliği)

7-Okulumuzun SMS sisteminin olması.

8-Okulumuzda tam donanımlı iki bilgisayar laboratuvarının bulunması.

#### 2.6.1.2. Zayıf Yönler

1-Okulumuzda ki öğrenci devamsızlık durumu (e-istatistik, 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılı sonu)

**Tablo 11: Öğrenci Devamsızlık Oranları**

	10 gün üzeri	Sürekli devamsız
Ortaöğretim devamsızlık durumu		
Meslek liseleri devamsızlık durumu		
İ.H. Liseleri devamsızlık durumu		
<b>Okulumuz Devamsızlık Durumu</b>	%46	%35

2- Örgün öğretimden açık liseye giden öğrenci oranının %20 olması (e-istatistik, 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılı sonu),

3- Okul sporları lisanslı öğrenci oranının %0 olması (Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü verileri/Haziran 2018),

4- Evlenerek okuldan ayrılan öğrencilerimizin olması

5- En az bir zayıfı olan öğrenci oranı %9 olması.(e-istatistik/2017-2018 Eğitim-Öğretim yılı sonu),

6- Kütüphanemizin olmaması,

7-Acil istenen yazılardan dolayı yazışma yükünün artması.

8- Okul kantinimizin olmaması.



### 2.6.1.3. Fırsatlar

- 1- Öğretmenler ve diğer personel tarafından tercih edilir bir okul olması,
- 2- Okulumuzun tarihi ve turistik yerlere yakınlığı,
- 3- Okulumuzun ilçe merkezine ve il merkezine yakın olması
- 4- Kış şartlarının olumsuz geçmemesi ve yeryüzü şekillerinin eğitim-öğretimde aksaklığa yer vermemesi.

### 2.6.1.4. Tehditler

- 1- Annesi ve babası ayrı öğrenci oranının %11 olması(e-istatistik/2017-2018 Eğitim-Öğretim yılı sonu),
- 2- Annesi/babası hükümlü toplam öğrenci oranının %1 olması (e-istatistik/2017-2018 Eğitim-Öğretim yılı sonu),
- 3- Mahallemizdeki şehirleşmenin çok çarpık olması,
- 4- Binamızın prefabrik olması nedeniyle etkileşimli tahta takılamaması,
- 5- Yaz mevsiminin erken gelmesi ve çok sıcak geçmesi,
- 6- Velilerimizin öğrencilerimizi iş gücü olarak kullanmaları.

**Tablo12: Güçlü Yönler-Zayıf Yönler Temalar ilişkisi**

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1.	1.Öğrenci disiplin durumu,	1.İl içi ve il dışı yer değiştiren öğretmen oranı 2. Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının ilçemiz ve ilimiz ortalamasının çok altında olması. 3.Müstakil bir okul binamızın olması, 4. Erasmus+ Yurtdışı projelerimizin hibe alması, Aydın ilinde 2 Erasmus+ projesi de kabul edilen tek okul olması 5. TKY ödül süreci il ve Türkiye başarıları, 6. İl Milli Eğitim Müdürlüğü SMS sisteminin olması, 7. Okulumuzda tam donanımlı iki bilgisayar laboratuvarının bulunması
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Okulumuzda ki öğrenci devamsızlık durumu 2. Örgün öğretimden açık ortaokula giden öğrenci oranı, 3. Evlenerek okuldan ayrılan öğrenci sayısı.	1. En az bir zayıfı olan öğrenci oranı, 2. Okul sporları lisanslı öğrenci oranı.	1. Kütüphanemizin olmaması 2. Acil istenen yazılardan dolayı yazışma yükünün artması. 3. Okul kantinin bulunmaması

**Tablo13: Fırsatlar, Tehditler Temalar İlişkisi**

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Kış şartlarının olumsuz geçmemesi ve yeryüzü şekillerinin eğitim-öğretimde aksaklığa yer vermemesi.	2.Okulumuzun tarihi ve turistik yerlere yakınlığı.	1.Öğretmenler ve diğer personel tarafından tercih edilir bir okul olması, 2.Okulumuzun ilçe merkezine ve il merkezine yakın olması
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1.Yaz mevsiminin erken gelmesi ve çok sıcak geçmesi. 2.Velilerimizin öğrencilerimizi iş gücü olarak kullanmaları	1.Annesi ve babası ayrı öğrenci oranı, 2.Annesi /babası hükümlü toplam öğrenci oranı,	1.Binamızın prefabrik olması nedeniyle etkileşimli tahta takılamaması

## 2.7. Üst Politika Belgeleri

Acarlar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı hazırlama sürecinde Tablo 14'te yazılı olan belgeler üst politika belgeleri olarak kabul edilmiştir.

**Tablo14: Üst Politika Belgeleri**

1	MEB Stratejik Planı 2019-2023	Temel Üst Politika
2	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Diğer Üst Politika
3	Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu -DPT	Diğer Üst Politika
4	Stratejik Plan Hazırlama Yönetmeliği	Diğer Üst Politika
5	MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı(2019-2023)	Diğer Üst Politika
6	2013/26 Sayılı Genelge	Diğer Üst Politika

## 2.8. Gelişim Alanları

Eğitim ve öğretime erişimde 4, eğitim ve öğretimde kalitede 6, kurumsal kapasitede 6 olmak üzere toplam 16 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

**Tablo 15: Gelişim Alanları**

<b>Gelişim Alanları</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
1- Okulumuzda ki öğrenci devamsızlık durumu  2- Ortaöğretimde okullaşma oranı,  3- Açık liseye giden öğrenci sayısı,  4- Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı.	1- Parçalanmış aile çocukları,  2- En az 1 zayıfı olan öğrenci oranı,  3-Anne/baba hükümlü öğrenciler,  4- Okul sporları lisanslı sporcu öğrenci sayısı/oranı,  5- Deprem konusunda bilinçlendirme,  6- Öğrenci disiplin durumu.	1- Okullarımızdaki kadrolu hizmetli sayısı,  2- Öğretmenlerin akademik unvanlarının yükseltilmesi,  3- Etkileşimli tahta kullanılamaması  4- Evrak yükünün azaltılması,  5- Okullardaki oyun alanlarının artırılması.

## 2.9. Stratejik Plan Mimarisi



## • Bölüm 3 :GELECEĞE YÖNELİM

### 3.1. Misyon, Vizyon, Temel Değerler ve İlkelerimiz

#### 3.1.1. Misyonumuz

*Milli ve evrensel değerlere önem veren, sürekli kendini geliştiren, güçlü ve müreffeh bir Türkiye'nin geleceğini emanet edeceğimiz, en önemlisi küçük yaşta anne baba olmayan bireyler yetiştirmek için varız.*

#### 3.1.2. Vizyonumuz

**Gelecek, eğitimle gelecek.**



### 3.1.3. Temel Değerler ve İlkeler

- *Milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk ve vizyon sahibi bilinçli bireyler yetiştiririz.*
- *Öğrenmeye, değişime ve gelişime açığız.*
- *Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.*
- *Başaran bireyleri ve başarıları takdir etmeyi biliriz.*
- *Çalışmalarımızda Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.*
- *Eğitim ve öğretimimizi, velilerimizle ve çevremizle paylaşıyoruz.*
- *Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir okul ortamı sağlarız.*
- *Sevgi ve hoşgörüyü hayat felsefesi haline getiren, girişimci, özgüvenli, paylaşımcı bireyler yetiştiririz.*

## 3.2. AMAÇLAR, HEDEFLER, TEDBİRLER

### 3.2.1. Stratejik Amaçlar

#### **Stratejik Amaç 1: Eğitim-Öğretime Erişimin Arttırılması**

Mahallemizde erken evlilik ve çocuk işçiliği yüzünden, çok düşük olan okula devam oranını arttırmak ve erken okul terkini önlemek

#### **Stratejik Hedef 1.1**

Okulumuzdaki mevcut öğrenci sayımızı arttırmak

#### **Stratejik Amaç 2: Eğitim-öğretimde Kalitenin Arttırılması**

Öğrencilerimizin tamamına ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırarak, mevcut imkânları en verimli şekilde kullanarak bireylerin sosyal hayatta, okul ve çalışma hayatında her yönüyle sağlıklı, donanımlı ve başarılı vizyon sahibi bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak.

#### **Stratejik Hedef 2. 1**

Öğrencilerimizin öğretim programları içerisinde yer alan öğrenme kazanımlarını, akademik başarı düzeylerini, ulusal/uluslararası yarışma ve merkezi sınav başarılarını arttırmak.

#### **Stratejik Hedef 2. 2**

Öğrencilerimizi içinde yaşadığımız çağın gereklerine ve piyasasının ihtiyaç duyduğu insan gücüne uygun bir bireyler olarak yetiştirmek üzere öğrencilerimizin niteliklerini ve yeterliliklerini arttırmak.

#### **Stratejik Amaç 3: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi**

Okulumuzun fiziki imkânlarının iyileştirilmesi ve yeni bir binanın yapılması, yönetim ve organizasyon anlayışının sistem haline getirilerek kaliteli bir çalışma kültürünün oluştuğu, kurumsal bir yapı oluşturmak.





### Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuzun fiziki imkânlarını iyileştirmek.

Nitelikli yönetici ve çalışanların çok önemli olduğu çağımızda insan kaynaklarının dengeli dağılımını, etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak ve niteliklerini geliştirerek kurumun hizmet kalitesini artırmak.

### 3.2.2. Amaçlar-Hedefler-Tedbir

#### 3.2.2.1.Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması

#### Stratejik Amaç1

- Mahallemizde erken evlilik ve çocuk işçiliği yüzünden, çok düşük olan okula devam oranını arttırmak

#### Stratejik Hedef 1.1

- Öğrencilerimizin öğretim programları içerisinde yer alan öğrenme kazanımlarını, akademik başarı düzeylerini, ulusal/uluslararası yarışma ve merkezi sınav başarılarını arttırmak.

**Tablo16:Performans Hedef Tablosu**

Göstergenin Adı		Önceki Yıllar			Hedef
		2016	2017	2018	2019
OKULUMUZ	Okullaşma Oranı (14-17 yaş)	%44	%45	%48	<b>%50</b>
	10 Gün Üzeri Devamsız Öğrenci Oranı	%50	%48	%46	<b>%35</b>
	Sürekli Devamsız Öğrenci Oranı	%40	%38	%35	<b>%25</b>

#### Tedbir 1.1.

**Tablo 17: Tedbir, Ana Sorumlu Diğer Sorumlu Birimler Tablosu**

Sıra No	Tedbir	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
1	Ortaöğretime gitmeyen öğrenciler tespit edilecek, çocuğunu okula göndermeyen öğrenci velilerine Telefonla ulaşılabacak.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
2	Maddi sıkıntılar yüzünden ortaöğretime gidemeyen öğrencilerin kırtasiye, sarf malzemelerinin kayıt bölgesindeki okul tarafından ücretsiz karşılanması sağlanacak	Okul İdaresi	Okul İdaresi
3	Velilere panel, seminer, konferans vb. etkinlikler düzenlenecek.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
	Okulumuz alan şefleri okulumuzdaki bölümlerden mezun olanların iş olanakları konulu seminer	Meslek Dersi	Meslek Dersi



4	düzenlenecek.	öğretmenleri	öğretmenleri
5	Mahallemizdeki Ortaokul 8. Sınıf öğrencilerine yönelik okulumuzu tanıtıcı seminer verilerek okulumuz bölümleri tanıtılacak	Okul İdaresi Görevli Öğretmenler	Okul İdaresi
6	Her yıl okul terkleri, devamsızlık ve başarısızlık sebepleri oluşturulacak komisyonlar tarafından araştırılarak raporlaştırılacak. Rapor sonucuna göre eylem planının hazırlanarak uygulanacak. Rehber öğretmenler tarafından öğrencilere ve velilere 12 yıllık eğitimin zorunluluğu konusunda bilgilendirmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
7	Okulumuzda oluşturduğumuz SMS sistemi ile devamsızlık yapan öğrencilerin velileri düzenli olarak bilgilendirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
8	Mahallemiz erken evlenmelerinin yaşandığı bir bölgedir. Erken evlenmenin toplum, aile ve fert düzeyinde olumsuzluklarıyla ilgili vatandaşlara ve çocuklara bilgilendirmeler yapılacaktır. Okulumuzda konu ile ilgili bilgilendirici afiş ve broşürler velilerin görebileceği yerlere asılacaktır. Okulumuz da özellikle kız öğrencilere yönelik ekonomik özgürlükleri ve çalışmanın önemi gibi konularda iş hayatında başarılı olmuş kadınların katılacağı forum, panel gibi etkinlikler düzenlemeleri sağlanacaktır.	Okul İdaresi Okul rehberlik komisyonu	Okul İdaresi Okul rehberlik komisyonu

### 3.2.2.2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması

#### Stratejik Amaç 1

- Öğrencilerimizin tamamına ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırarak, mevcut imkânları en verimli şekilde kullanarak bireylerin sosyal, okul ve çalışma hayatlarında her yönüyle sağlıklı, donanımlı ve başarılı bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak.

#### Stratejik Hedef 1.1

- Öğrencilerimizin öğretim programları içerisinde yer alan öğrenme kazanımlarını, akademik başarı düzeylerini, ulusal/uluslararası yarışma ve merkezi sınav başarılarını artırmak.

**Tablo 18:Performans Hedef Tablosu**

Sıra No	Göstergenın Adı		Önceki Yıllar			Hedef
			2016	2017	2018	2023
1	Yükseköğretim Okumaya Hak Kazanan Öğrenci Oranı (Lisans+Önlisans+Açık öğretim) (Sınava giren toplam öğrenci sayısına oranlanmıştır.)		% 100	%27	%33	<b>%55</b>
2	Yükseköğretim	LYS-	3	2	6	<b>%70</b>



	Sınavlarına Giren Öğrenci Sayısı	AYT				
		YGS-TYT	5	11	6	<b>Tüm Mezunların Oranı</b>
3	Sınıf Tekrarı Oranı		%15	%15	%30	<b>%10</b>
4	Mesleki Ortaöğretimde Disiplin Cezası Alan Toplam Öğrenci Oranı		%0	%3	%0	<b>%0</b>
6	Bir ve Daha Fazla Zayıfı Olan Öğrenci Oranı		%32	%38	%57	<b>%25</b>
7	Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayıları		31	22	25	<b>%30</b>
8	Takdir belgesi alan öğrenci sayıları		11	14	7	<b>%20</b>
9	Teşekkür belgesi alan öğrenci sayıları		20	21	22	<b>%30</b>
10	Okulumuzda Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri İle Özel Eğitim Hizmetlerinin Tanıtımı İçin Yapılan Etkinlik Sayısı		0	0	0	<b>3</b>

### Stratejik Tedbir 1.1.

**Tablo 19: Tedbir, Ana Sorumlu, Diğer Sorumlu Birimler Tablosu**

Sıra No	Tedbir	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
1	Okulumuzda okuma saatinin düzenlenmesi,	Kültür Edebiyat Kulübü	Okul İdaresi
2	Akademik başarının artırılması için, her yıl başarısızlık nedenleri anketi uygulanacak, anket sonuçlarında ortaya çıkan başarısızlık nedenleri analiz edilerek, başarısızlık nedenlerinin çözümüne yönelik eylem planı yapılacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
3	Okulumuzda şiddeti ve şiddete kaynaklık eden olay sayısını azaltmak üzere şiddete eğilimli öğrenci tespit taraması yapılarak okul idaresi, rehber öğretmen, sınıf rehber öğretmenleri, veliler ile sorunun çözümü için ortak çalışmalar	Sınıf rehber öğretmenleri	Okul İdaresi



	yapılması sağlanacak.		
4	Eğitim ortamında “Biz Bilinci”ni geliştirecek faaliyetler (Okulumu Seviyorum Kampanyası gibi kampanyalar yapılması, okul günleri, mezuniyet günü, okul yıllıkları, mezunlarla buluşma günleri, öğretmen, veli ve öğrencilerin birlikte katılabileceği vb. sosyal faaliyetler) düzenlenmesi sağlanacak.	Tüm Kulüpler	Okul İdaresi
5	Okulumuzda öncelikle öğrencilerimizin başarısız olduğu derslerle ilgili takviye kursu açılması sağlanacak	Okul İdaresi	Okul İdaresi

### Stratejik Hedef 1.2

- Öğrencilerimizi İçinde yaşadığımız çağın gereklerine ve piyasasının ihtiyaç duyduğu insan gücüne uygun bir birey olarak yetiştirmek üzere öğrencilerimizin niteliklerini ve yeterliliğini artırmak.
- 

**Tablo 20: Performans Hedef Tablosu**

Sıra No	Göstergenin Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2016	2017	2018	2023
1	Meslek Alanında Yeterlilik Kazandırmaya Yönelik Mesleki Alanlarda Açılan Kurs Sayısı	1	1	1	3
2	Temel ve Mesleki Beceriler Kapsamında Açılan Programlara Katılan Birey Sayısındaki Artış Oranı	% 50	% 55	% 56	%70
3	Trafik Konusunda Verilen Etkinlik ve Kurs Sayısı	0	1	1	2
4	Mesleki ve Teknik Eğitimde Alanında İstihdam Edilen Öğrencilerin, Toplam Mezun Öğrenci Sayısına Oranı	% 8.80	% 9.69	% 10	%15
5	Sivil Savunma, Afet, Seferberlik ve Savaş Konularında Eğitim Alan Öğrenci Oranı	% 65	% 72	% 80	%90
6	İnternet ve Bilişim Haftasında Farklı Konularda Yapılan Etkinlik Sayısı	0	1	1	2

### Stratejik Tedbir 1.2

**Tablo 21: Tedbir, Ana Sorumlu, Diğer Sorumlu Birimler Tablosu**

Sıra No	Tedbir	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
1	Açılacak mesleki kurslar hakkında vatandaşları bilgilendirmek üzere afiş, broşür, reklam, tanıtım filmi vb. hazırlanması sağlanacak.	Alan Şefleri	Okul İdaresi
2	Sosyal kültürel alanda açılacak kurslar hakkında vatandaşların bilgilendirilmesi amacıyla afiş, broşür, reklam, tanıtım filmi vb. hazırlanması sağlanacak. Açılacak kurslarla ilgili olarak Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ve ilgili derneklerle işbirliği yapılacaktır.	Okul Kulüpleri	Okul İdaresi
3	Trafik eğitimi ile ilgili açılan kurslara katılan kişi sayısını artırıcı çalışmalar yapılacaktır. Güvenli trafik bilincini kazandırmaya yönelik etkinlikler ve kurslar düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
4	Mesleki ve teknik eğitimde öğrencilere, alan ve dalların gerektirdiği becerileri ve yeterlilikleri kazandırmak amacıyla, uygulamalı eğitime ağırlık verilecektir.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
5	Okullarda güvenli ortamın sağlanması, sivil savunma hizmetleri konularında tüm öğrenciler eğitilecek, tatbikatlar ve yerinde uygulamalar ile bilgi birikimleri arttırılacaktır.	Sivil Savunma Kulübü	Okul İdaresi
6	Öğrencilerin internet ortamını daha iyi tanımalarını ve internet ortamının tehlikelerinden korunmalarını sağlayacak etkinlikler düzenlenerek farkındalık oluşturulacaktır.	Okul Kulüpleri	Okul İdaresi

### 3.2.2.3. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

#### Stratejik Amaç 1

Okulumuzun fiziki imkânlarının iyileştirilmesi için yeni bir binanın yapılması, yönetim ve organizasyon anlayışının sistem haline getirilerek kaliteli bir çalışma kültürünün oluşturulması için kurumsal bir yapı oluşturmak.

#### Stratejik Hedef 1.1

Okulumuzun fiziki imkânlarını iyileştirmek. Nitelikli yönetici ve çalışanların çok önemli olduğu çağımızda İnsan kaynaklarının dengeli dağılımını, etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak ve niteliklerini geliştirerek kurumun hizmet kalitesini artırmak.

**Tablo 22: Performans Hedef Tablosu**

Sıra No	Göstergenın Adı	Önceki Yıllar			Hedef
		2016	2017	2018	2019
1	Okulumuzda Mevcut Çalışan Öğretmen Sayısının Norm Kadro Sayısına Oranı	% 80	% 80	% 91	<b>%100</b>
2	Okulumuzda Mevcut Çalışan Yönetici (Müdür) Sayısının Norm Kadro Sayısına Oranı	% 100	% 100	% 100	<b>%100</b>
3	Okulumuzda Mevcut Diğer Çalışan Sayısının Norm Kadro Sayısına Oranı	% 100	% 100	% 100	<b>%100</b>
4	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı(Örgün Öğretim,Resmi+Özel)	9	8	7	<b>12</b>
5	İlimizdeki Ücretli Öğretmen Oranı	%	%	%	<b>%0</b>
6	Yüksek Lisans Yapan Personel Sayısı	3			<b>6</b>
7	Doktora Yapan Personel Sayısı	1			<b>2</b>
8	Sivil Savunma, Afet, Seferberlik ve Savaş Konularında Eğitim Alan Müdürlüğümüze Bağlı Okul ve Kurumlarında Görev Yapan Personel Oranı	% 96	% 95	% 100	<b>%100</b>
9	Etkileşimli Tahta Kurulan Okullarda Kurs Verilen Öğretmen Oranı	-	% 100	% 100	<b>%100</b>

**Stratejik Tedbir 1.2.****Tablo 23: Tedbir, Ana Sorumlu Diğer Sorumlu Birimler Tablosu**

Sıra No	Tedbir	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
1	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacak.	Okul İdaresi 1	Okul İdaresi
2	Öğretmenlerimizin merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmaları teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
3	Sivil savunma hizmetleri ve okullarda güvenli ortamın sağlanması konularında eğitim çalışanları eğitecek, tatbikatlar ve yerinde uygulamalar ile bilgi birikimleri arttırılacak.	Sivil Savunma Kulübü	Okul İdaresi
4	Okulumuzun ders, laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donanım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacak.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
5	Okulumuzun, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar arttırılacak.	Okul İdaresi	Okul İdaresi





#### Bölüm 4: MALİYETLENDİRME

Okulumuzun 2018 yılı bütçe içi ve bütçe dışı kalemlerine ait rakamların her yıl %20 oranında artırılması sonucu (MEB stratejik plan tahmini bütçe oluşturma modeli) 2019-2023 stratejik planımızın tahmini bütçesi oluşturulmuştur.

**Tablo 24: Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı Tahmini Bütçe Kaynağı Tablosu**

MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ BÜTÇE KAYNAĞI TABLOSU						
BÜTÇE İÇİ						
MAL VE HİZMET ALIMI	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	25,000TL	30,000TL	36,000TL	43,200TL	51840TL	186,040TL
03.5 Hizmet Alımları						
03.7 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	20000TL	28,000TL	33,600TL	40,320TL	48384TL	170,304TL
DİĞER GİDERLER	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
STRATEJİK AMAÇ-HEDEF	4.000TL	4.800TL	5.760TL	6.912TL	8295TL	29.767TL
BÜTÇE DIŞI	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Halk Katkısı	4,000TL	4,800TL	5,760TL	6,912TL	8295TL	29,767TL
<b>TOPLAM TAHMİNİ BÜTÇE</b>	<b>53.000TL</b>	<b>67.600TL</b>	<b>81.120TL</b>	<b>97.344TL</b>	<b>116.814TL</b>	<b>420.878TL</b>

Hedef stratejilerini gerçekleştirmek üzere öngörülen faaliyetlerin tahmini bütçelerinden yola çıkılarak stratejilerin yaklaşık maliyetleri ortaya konmuştur. Bütün stratejik hedefler için ilgili stratejilerin yaklaşık maliyetleri toplanarak tahmini stratejik hedef maliyetleri hesaplanmıştır. Bütün stratejik amaçlar için ilgili stratejik hedeflerin yaklaşık maliyetleri toplanarak tahmini stratejik amaç maliyeti belirlenmiştir.



**Tablo 25: Acarlar MTAL Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı Amaç–Hedef Tahmini Maliyet Tablosu**

<b>ACARLAR MTAL MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI AMAÇ–HEDEF TAHMİNİ MALİYET TABLOSU</b>					
	<b>Planın 1.Yılı</b>	<b>Planın 2.Yılı</b>	<b>Planın 3.Yılı</b>	<b>Planın 4.Yılı</b>	<b>Planın 5.Yılı</b>
<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>2000TL</b>	<b>2.400TL</b>	<b>2.880TL</b>	<b>3.456TL</b>	<b>4.148TL</b>
<b>Stratejik Hedef 1.1</b>	3000TL	3.600TL	4.320TL	5.184TL	6.220TL
<b>Stratejik Amaç 2</b>	<b>2000TL</b>	<b>2.400TL</b>	<b>2.880TL</b>	<b>3.456TL</b>	<b>4.148TL</b>
<b>Stratejik Hedef 2.1</b>	4000TL	4.800TL	5.760TL	6.912TL	8.295TL
<b>Stratejik Hedef 2.2</b>	<b>3000TL</b>	<b>3.600TL</b>	<b>4.320TL</b>	<b>5.184TL</b>	<b>6.220TL</b>
<b>Stratejik Amaç 3</b>	<b>3000TL</b>	<b>3.600TL</b>	<b>4.320TL</b>	<b>5.184TL</b>	<b>6.220TL</b>
<b>Stratejik Hedef 3.1</b>	<b>4000TL</b>	<b>4.800TL</b>	<b>5.760TL</b>	<b>6.912TL</b>	<b>8.295TL</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>21.000TL</b>	<b>25.200TL</b>	<b>30.240TL</b>	<b>36.288TL</b>	<b>43.545TL</b>

Stratejik amaçların yaklaşık maliyetleri toplanarak stratejik amaçların toplam tahmini maliyeti hesaplanmıştır. Stratejik plan beş yıllık toplam tahmini kaynak miktarının stratejik amaçların toplam tahmini maliyetinden farkı genel yönetim giderleri olarak gösterilmiştir. Stratejik amaçlar maliyetler toplamının stratejik plan tahmini bütçesinden büyük olmadığı görülmüştür. Ayrıca stratejik amaçların, stratejik hedeflerin ve stratejik amaçlar maliyetleri toplamının stratejik plan tahmini bütçeye oranı ayrı hesaplanmıştır.

**Tablo 26: Acarlar MTAL Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı Tahmini Maliyet Tablosu**

<b>ACARLAR MTAL MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ MALİYET TABLOSU</b>		
	<b>TAHMİNİ MALİYET ( 2019-2023) (TL)</b>	<b>ORAN</b>
<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>14.884TL</b>	<b>%3.53</b>
<b>Stratejik Hedef 1.1</b>	22.324TL	%5.30
<b>Stratejik Amaç 2</b>	<b>14.884TL</b>	<b>%3.53</b>
<b>Stratejik Hedef 2.1</b>	29.767TL	%7.07
<b>Stratejik Hedef 2.2</b>	22.324TL	%5.30
<b>Stratejik Amaç 3</b>	<b>22.324TL</b>	<b>%5.30</b>
<b>Stratejik Hedef 3.1</b>	29.767TL	%7.07
<b>Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı</b>	<b>156.274TL</b>	<b>%37.13</b>
<b>Genel Yönetim Gideri</b>	<b>264.604TL</b>	<b>%62.87</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>420.878 TL</b>	<b>%100</b>



## Bölüm 5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır.

Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görülmektedir.

5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Acarlar MTAL Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Acarlar MTAL Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, okulumuz stratejik Plan Ekibi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor okul müdürüne sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Okulumuz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında öğretmenler kurulunda değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

**Tablo 27: Acarlar MTAL Stratejik Planı İzleme Değerlendirme Süreci**

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
<b>Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde</b>	Okulumuz Stratejik Plan Ekibi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun okul müdürüne sunulması	<b>Ocak-Temmuz Dönemi</b>
<b>İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	<b>İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar</b>	Okulumuz Stratejik Plan Ekibi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. Okul Müdürü başkanlığında öğretmenler kurulunda yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	<b>Tüm Yıl</b>

Okul/kurum/müdürlük düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi 2019 yılı içerisinde oluşturmayı ve her yıl güncellemeyi düşündüğümüz Müdürlüğümüz e-izleme değerlendirme çalışması üzerinden takip edilecektir. Stratejik planımızın dördüncü hedefinin tedbirleri içerisinde yer alan bu çalışmayla okul ve kurumlarımıza ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarına daha kolay ve hızlı bir şekilde ulaşılabilecek, stratejik planlar daha etkili ve gerçekçi bir biçimde izlenebilecektir.

**Şekil 3:Acarlar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli**





## EKLER:

### EK1.

#### Tedbir, Ana Sorumlu Diğer Sorumlu Birimler Tablosu (Stratejik Amaç 1-Hedef 1.1)

<b>Tema 1: Eğitim-Öğretime Erişimin Artırılması</b>			
<b>Stratejik Amaç 1:</b> Mahallemizde erken evlilik ve çocuk işçiliği yüzünden çok düşük olan okula devam oranını arttırmak			
<b>Stratejik Hedef 1.1:</b> Okulumuzdaki mevcut öğrenci sayımızı arttırmak			
<b>Sıra No</b>	<b>Tedbir</b>	<b>Diğer Sorumlu Birimler</b>	<b>Ana Sorumlu</b>
1	Ortaöğretime gitmeyen öğrenciler tespit edilecek, çocuğunu okula göndermeyen öğrenci velilerine mektupla ulaşılabacak.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
2	Maddi sıkıntılar yüzünden ortaöğretime gidemeyen öğrencilerin kırtasiye, sarf malzemelerinin kayıt bölgesindeki okul tarafından ücretsiz karşılanması	Okul İdaresi	Okul İdaresi
3	Velilere panel, seminer, konferans vb. etkinlikler düzenlenecek.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
4	Okulumuz meslek dersi öğretmenleri, okulumuzdaki bölümlerden mezun olanlar için iş olanakları konulu seminer düzenleyecek.	Meslek dersi öğretmenleri	Meslek dersi öğretmenleri
5	Mahallemizdeki Ortaokul 8. Sınıf öğrencilerine yönelik okulumuzu tanıtıcı seminer verilmesi. Okulumuzdaki bölümlerin tanıtılması	Okul rehberlik komisyonu	Okul rehberlik komisyonu
6	Her yıl okul terkleri, devamsızlık ve başarısızlık sebepleri oluşturulacak komisyonlar tarafından araştırılarak raporlaştırılacak. Rapor sonucuna göre eylem planının hazırlanarak uygulanacak. Rehber öğretmenler tarafından öğrencilere ve velilere 12 yıllık eğitimin zorunluluğu konusunda bilgilendirmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi Okul rehberlik komisyonu	Okul İdaresi Okul rehberlik komisyonu
7	Okulumuzda oluşturduğumuz SMS sistemi ile devamsızlığı yapan öğrencilerin velilerinin düzenli olarak bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
8	Mahallemiz erken evlenmelerinin yaşandığı bir bölgedir. Erken evlenmenin toplum, aile ve fert düzeyinde olumsuzluklarıyla ilgili vatandaşlara ve çocuklara bilgilendirmeler yapılacaktır. Okulumuzda konu ile ilgili bilgilendirici afiş ve broşürler velilerin görebileceği yerlere asılacaktır. Okulların özellikle kız öğrencilere yönelik ekonomik özgürlük ve çalışmanın önemi gibi konularda iş hayatında başarılı olmuş kadınların katılacağı forum, panel gibi etkinlikler düzenlemeleri sağlanacaktır.	Okul İdaresi Okul rehberlik komisyonu	Okul İdaresi Okul rehberlik komisyonu

**EK2.****Tedbir, Ana Sorumlu, Diğer Sorumlu Birimler Tablosu (Stratejik Amaç 2-Hedef 2.1)**

<b>Tema 2: Eğitim-öğretimde Kalitenin Artırılması</b>			
<b>Stratejik Amaç 2:</b> Öğrencilerimizin tamamına ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırarak, mevcut imkânları en verimli kullanarak bireylerin sosyal hayatta, okul ve çalışma hayatında her yönüyle sağlıklı, donanımlı ve başarılı bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak			
<b>Stratejik Hedef 2.1:</b> Öğrencilerimizin öğretim programları içerisinde yer alan öğrenme kazanımlarını, akademik başarı düzeyini, ulusal/uluslararası yarışma ve merkezi sınav başarılarını artırmak.			
<b>Sıra No</b>	<b>Tedbir</b>	<b>Diğer Sorumlu Birimler</b>	<b>Ana Sorumlu</b>
<b>1</b>	Okulumuzda okuma saatinin düzenlenmesi,	Kültür ve Edebiyat Kulübü	Okul İdaresi
<b>2</b>	Akademik başarının artırılması için her yıl başarısızlık nedenleri anketi uygulanacak, anket sonuçlarında ortaya çıkan başarısızlık nedenleri analiz edilecek, başarısızlık nedenlerinin çözümüne yönelik eylem planı yapılacaktır.	Okul rehberlik komisyonu	Okul İdaresi
<b>3</b>	Okullarda şiddeti ve şiddete kaynaklık eden olay sayısını azaltmak üzere şiddete eğilimli öğrenci tespit taraması ve okul idaresi, rehber öğretmen, sınıf rehber öğretmenleri, veliler ile sorunun çözümü için ortak çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	Okul rehberlik komisyonu , Rehberlik araştırma merkezi	Okul İdaresi
<b>4</b>	Eğitim ortamında “Biz Bilinci”ni geliştirecek faaliyetler (Okulumu Seviyorum Kampanyası gibi kampanyalar, okul günleri, mezuniyet günü, okul yıllıkları, mezunlarla buluşma günleri, öğretmen, veli ve öğrencilerin birlikte katılabileceği vb. sosyal faaliyetler) düzenlenmesi sağlanacaktır.	Tüm Kulüpler	Okul İdaresi
<b>5</b>	Okulumuzda öncelikle öğrencilerimizin başarısız olduğu derslerle ilgili takviye kursu açmak	Okul rehberlik komisyonu	Okul İdaresi





### EK3.

#### Tedbir, Ana Sorumlu, Diğer Sorumlu Birimler Tablosu (Stratejik Amaç 2 - Hedef 2.2)

<b>Tema 2 : Eğitim-öğretimde Kalitenin Arttırılması</b>			
<b>Stratejik Amaç 2:</b> Öğrencilerimizin tamamına ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri,tutum ve davranış kazandırarak,mevcut imkânları en verimli kullanarak bireylerin sosyal hayatta,okul ve çalışma hayatında her yönüyle sağlıklı,donanımlı ve başarılı bireyler olarak yetiştirmelerine katkıda bulunmak.			
<b>Stratejik Hedef 2.2:</b> Öğrencilerimizi İçinde yaşadığımız çağın gereklerine ve piyasasının ihtiyaç duyduğu insan gücüne uygun bir birey olarak yetiştirmek üzere öğrencilerimizin niteliklerini ve yeterliliğini arttırmak.			
<b>Sıra No</b>	<b>Tedbir</b>	<b>Diğer Sorumlu Birimler</b>	<b>Ana Sorumlu</b>
<b>1</b>	Açılacak mesleki kurslar hakkında vatandaşları bilgilendirmek üzere afiş, broşür, reklam, tanıtım filmi vb. hazırlanması sağlanacak.	Okul rehberlik komisyonu	Okul İdaresi
<b>2</b>	Sosyal kültürel alanda açılacak kurslar hakkında vatandaşları bilgilendirmek üzere afiş, broşür, reklam, tanıtım filmi vb. hazırlanması sağlanacak, açılacak kurslarla ilgili olarak Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ve ilgili derneklerle işbirliği yapılacaktır.	Okul rehberlik komisyonu	Okul İdaresi
<b>3</b>	Trafik eğitimi ile ilgili açılan kurslara katılan kişi sayısını artırıcı çalışmalar yapılacaktır. Güvenli trafik bilincini kazandırmaya yönelik etkinlikler ve kurslar düzenlenecektir.	Okul rehberlik komisyonu	Okul İdaresi
<b>4</b>	Mesleki ve teknik eğitimde öğrencilere, alan ve dalların gerektirdiği becerileri ve yeterlilikleri kazandırmak amacıyla, uygulamalı eğitime ağırlık verilecektir.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
<b>5</b>	Okullarda güvenli ortamın sağlanması, sivil savunma hizmetleri konularında tüm öğrenciler eğitilecek, tatbikatlar ve yerinde uygulamalar ile bilgi birikimleri arttırılacaktır.	Sivil Savunma Kulübü	Okul İdaresi
<b>6</b>	Öğrencilerin internet ortamını daha iyi tanımalarını ve internet ortamının tehlikelerinden korunmalarını sağlayacak etkinlikler düzenlenerek farkındalık oluşturulacaktır.	Okul rehberlik komisyonu	Okul İdaresi



#### EK4.

##### Tedbir, Ana Sorumlu Diğer Sorumlu Birimler Tablosu(Stratejik Amaç 3 - Hedef 3.1)

<b>Tema 3: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi</b>			
<b>Stratejik Amaç 3:</b> Okulumuzun fiziki imkânlarının iyileştirilmesi ve yeni bir binanın yapılması yönetim ve organizasyon anlayışının sistem haline getirilerek kaliteli bir çalışma kültürünün oluşturulduğu, kurumsal bir yapı oluşturmak.			
<b>Stratejik Hedef 3.1:</b> Okulumuzun fiziki imkanlarını iyileştirmek. Nitelikli yönetici ve çalışanların çok önemli olduğu çağımızda İnsan kaynaklarının dengeli dağılımını, etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak ve niteliklerini geliştirerek kurumun hizmet kalitesini artırmak.			
<b>Sıra No</b>	<b>Tedbir</b>	<b>Diğer Sorumlu Birimler</b>	<b>Ana Sorumlu</b>
1	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacak.	İnsan Kaynakları	İnsan Kaynakları
2	Öğretmenlerimizin merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmaları teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
3	Sivil savunma hizmetleri ve okullarda güvenli ortamın sağlanması konularında eğitim çalışanları eğitecek, tatbikatlar ve yerinde uygulamalar ile bilgi birikimleri arttırılacak.	Sivil Savunma Kulübü	Okul İdaresi
4	Okulumuzun ders, laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donanım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacak.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
5	Okulumuzun, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar arttırılacak.	Okul İdaresi	Okul İdaresi



## Stratejik Plan Değerlendirme Ekibi

Başkan

Üye

Üye

Davut KÖSE  
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

Yusuf TEKER  
Erbeyli Ortaokulu Müdürü

Zafer ARAS  
Nazmi Topçuoğlu İlkokulu Müdürü

Üye

Üye

Sevilay ULUBELLİ  
Acarlar Anaokulu Müdürü

Mustafa BİLGİN  
Sınırteke Ortaokulu Müdürü

OLUR

../.../2018  
Mustafa ÇALIŞKAN  
İlçe Milli Eğitim Müdürü